# PROCEDIMIENTO PARA LA GESTION DEL CAMBIO

VERSIÓN 02

MARZO 2026

| CONTROL DE CAMBIOS | | |
|---|---|---|
| **VERSIÓN No** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
| 0 | Octubre 2021 | Elaboración del documento |
| 1 | 27/10/2025 | Actualizacion documento |
| 2 | 06/03/2026 | Actualizacion documento |
| | | |

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|
| Darwin Ferney Varela Garcia | John Jairo Soriano Espinosa | Vo. Bo. |
|  |  |  |
| Especialista SST | Director de Consultoría | Interventoría |

## 1. OBJETO

Establecer la metodología apropiada para evaluar y controlar el impacto que los cambios internos y externos que puedan generar sobre la Seguridad y Salud en el Trabajo en **CONSORCIO POLIGONOS 2026.**

## 2. ALCANCE

Aplica a todos los procesos que requieran alguna transformación y/o cambios que sobrevengan con ocasión de sus actividades propias que puedan afectar la Seguridad y Salud en el Trabajo del personal de **CONSORCIO POLIGONOS 2026.**

## 3. DEFINICIONES

**Cambio:** Modificación significativa de un proceso, instalación o equipo existente.

**Cambio Interno:** Introducción de nuevos procesos, cambios de métodos de trabajo, cambio en instalaciones, cambio de maquinaria, equipos o herramientas y cambio mobiliario.

**Cambio Externo:** Cambio en la legislación, evolución del conocimiento en Seguridad y Salud en el Trabajo.

**Gestión del Cambio:** Aplicación sistemática de procesos y procedimientos para identificar peligros, evaluar, controlar y monitorear el impacto en la Seguridad y Salud en el Trabajo de los cambios y nuevos proyectos.

**Identificación de Peligros:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

**IPVR:** Identificación de Peligros, Evaluación y Valoración de los Riesgos y Determinación de Controles.

**Vigía SST:** Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**SG-SST:** Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

**SST:** Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 4. RESPONSABLES

- Gerente General
- Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo

**1.1.** Será responsable de identificar el cambio y antes de recibir, implementar utilizar el cambio, reportarlo en el Formato Registro de Solicitud y Autorización del Cambio.

**1.2.** Los encargados de controlar el cumplimiento del presente procedimiento y los compromisos adquiridos como producto de la gestión del cambio. Serán el responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, su equipo de trabajo, la alta gerencia y el VIGIASST.

**1.3.** Los contratistas o subcontratistas, podrán, cumpliendo con la legislación en Seguridad y Salud en el Trabajo que les aplique, manejar su propia metodología de gestión del cambio.

**1.4.** Los Trabajadores podrán informar en el Formato Registro de Solicitud y Autorización del Cambio, al proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo cualquier cambio que consideren pueda comprometer la Seguridad y Salud en el Trabajo de los trabajadores, junto con las respectivas recomendaciones para su posible eliminación o control, con el fin de que se estudien e implementen sea el caso.

## 5. DOCUMENTOS RELACIONADO

Ver Formato Matriz de Requisitos Legales.
Formatos de Matriz de IPVR

## 6. REGISTROS

**FO-SST-16** Formato registro de solicitud y autorización del cambio

## 7. TABLA DE CONTROL DE MODIFICACIONES

Cuando un documento cambie de versión debe ser identificado con un sello de documento obsoleto.